

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

9<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Βέροιας



Σχολικό Έτος 2022-23

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ .....	5
1. Προσέλευση-Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό.....	6
1.α Προσέλευση	
1.β Αποχώρηση	
2. Συμπεριφορά των μαθητών.....	9
2.α Ειδικές Αναφορές του Κανονισμού για τους μαθητές	
Είσοδος στο σχολείο	
Σχόλασμα	
Γενικοί κανόνες	
Για τους μαθητές	
3. Αντιμετώπιση Προβλημάτων Συμπεριφοράς/ Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	12
3.α Έννοια ενδοσχολικής βίας και επιθετικότητας- αντιμετώπιση	
3.β Κατ' οίκον εργασίες	
4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	19
5. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....	20
6. Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες.....	21
6.α Αναφορά για την περίοδο της πανδημίας	
7. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	22
7.α Επικοινωνία Γονέων με το Σχολείο	
7.β Αναφορές του Κανονισμού για τους γονείς	
7.γ Αναφορά για την περίοδο της πανδημίας	
8. Ζητήματα Λειτουργίας Σχολείου.....	25
8.α Φοίτηση Απουσίες Μαθητών	
8.β Αξιολόγηση της Επίδοσης των μαθητών	
8.γ Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου	
8.δ Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας	
8.ε Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης	
8.στ Χρήση κινητών τηλεφώνων	
8.ζ Φαρμακευτική Αγωγή	
8.η Άδεια εισόδου στα σχολεία	
8.θ Σχολικές Βιβλιοθήκες	
8.ι Βοηθητικό προσωπικό	
8.ια Ειδικές Αναφορές του Κανονισμού	
1. Εκπαιδευτικοί	
2. Διευθυντής	
8.ιβ Ενέργειες του σχολείου στα πλαίσια των έκτακτων μέτρων για τον covid	
8.ιγ Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης	
8.ιδ Ιστοσελίδα του Σχολείου-Επικοινωνία	
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....	37

## **ΜΗΝΥΜΑ ΠΡΟΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

Σύμφωνα με την απόφαση ΦΕΚ 491/13423/ ΓΔ4/9-2-2021 του ΥΠΑΙΘ το σχολείο οφείλει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό ο οποίος θα αναρτάται στην είσοδο του σχολείου και θα υπάρχει στην αρχική επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου στο διαδίκτυο.

Αυτό το εγχειρίδιο θα χρησιμεύσει ως εργαλείο για μαθητές και γονείς σε μια προσπάθεια να εξοικειωθούν με τις πολιτικές και τις διαδικασίες που εφαρμόζει το σχολείο μας.. Εκτός από την καταχώριση σχολικών κανόνων, ο κανονισμός αυτός θα χρησιμεύσει ως σύνδεσμος επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και σπιτιού. Οι γονείς ενθαρρύνονται να εξοικειωθούν με τις σχολικές πολιτικές.

Το σχολείο μας έχει μια ζεστή και φιλόξενη ατμόσφαιρα που προσφέρει στους μαθητές μας ευκαιρίες για την ολόπλευρη ανάπτυξή τους.

Εργαζόμαστε σκληρά κάθε μέρα για να διασφαλίσουμε ότι όλοι οι μαθητές/τριες μας, καθώς είμαστε μια πολυπολιτισμική κοινότητα, έχουν ίσες ευκαιρίες , εξασφαλίζοντας την πρόσβαση στη γνώση ανεξάρτητα από το φύλο, την ηλικία, την εθνικότητα, τη θρησκεία, την οικονομική τους κατάσταση. Θέλουμε το καλύτερο για κάθε ένα από τα παιδιά, τις οικογένειες και το προσωπικό του σχολείου μας και είναι πρώτη σκέψη και στόχος όσων εργαζόμαστε σε αυτό.

**Ο Δ/ντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων του 9<sup>ου</sup> Δ.Σ Βέροιας**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**9° 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βέροιας**

**Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας**

**Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9160021**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Έδρα του Σχολείου: Βέροια**

**Τηλέφωνο: 2331061615**

**e-mail: [mail@9dim-veroias.ima.sch.gr](mailto:mail@9dim-veroias.ima.sch.gr)**

**Ιστοσελίδα: <http://9dim-veroias.ima.sch.gr/>**

**Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΕΤΡΟΣ**

**Υποδιευθυντής : ΛΑΝΤΖΟΣ ΘΩΜΑΣ**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θα προσπαθήσει να απαντήσει σε απορίες, να διευκολύνει τη συνεργασία των γονέων με το σχολείο, να αποσαφηνίσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων μας, να βοηθήσει τους γονείς να υποστηρίξουν περισσότερο και εντονότερα την κοινή μας προσπάθεια για ποιοτική μάθηση, ώστε οι σημερινές μαθήτριες και μαθητές μας να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη.

## **ΕΓΓΡΑΦΕΣ**

Στη σχολική μας μονάδα εφαρμόζεται ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου με ενιαίο διδακτικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και λειτουργία προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Εγγράφονται οι μαθητές/τριες ηλικίας έξι (6) ετών που διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από την 1η έως τις 20 Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους. Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κατά την οποία γονέας/κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή μαθητή/τριας στο σχολείο υποπίπτει σε σοβαρό ποινικό αδίκημα. Γίνονται δεκτοί μαθητές/τριες που ανήκουν στη δική μας σχολική περιφέρεια, τα όρια της οποίας έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου καθώς και στις ανακοινώσεις της κεντρικής εισόδου.

## **1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

### **1.α.Προσέλευση**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Δημοτικού είναι 08:00 έως 08:15. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται από τις εισόδους της Καπετανίδη (κεντρική αυλόπορτα) και της Προύσης. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο με την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται συγκέντρωση των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, με ευθύνη όλων των εκπαιδευτικών. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική, αλλά παρίστανται. Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή ο διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα. Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν αποδιοργανώνει τις τάξεις.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση εισέρχονται από την κεντρική είσοδο του κεντρικού σχολικού κτιρίου. Για την καθυστερημένη άφιξη ενημερώνεται άμεσα ο διευθυντής, ο οποίος δίνει την άδεια για την είσοδό τους στην τάξη. Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται από τις δύο εισόδους της αυλής και αμέσως κατευθύνονται στις τάξεις τους, με τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, διατηρώντας πάντα τις αποστάσεις μεταξύ τους.

## 1.β Αποχώρηση

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες των Α' και Β' τάξεων κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Δημοτικού πραγματοποιείται με τον παρακάτω τρόπο:

Οι μαθητές/τριες της Α' και της Β' τάξης θα φεύγουν από την είσοδο επί της οδού Προύσης. Στην περίπτωση που έχουν μεγαλύτερα αδέρφια μπορούν να περιμένουν έξω από το γραφείο του διευθυντή και να αποχωρούν μαζί από την κεντρική είσοδο.

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους. Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές/τριες, για τους οποίους οι γονείς έχουν κάνει τη σχετική δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Το ίδιο συμβαίνει και σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης. Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραινεί αποκλειστικά και μόνο το γονέα- κηδεμόνα.

Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

Κανένας μαθητής/τρια και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ' το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν. Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα όπως επίσης και εξουσιοδοτημένου ατόμου).

Οι μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο σχολείο συγκεντρώνονται στον ισόγειο διάδρομο του σχολείου και με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού πηγαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα (στο Ολοήμερο). Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα με email και γραπτή ανακοίνωση στο [mail@9dim-veroias.ima.sch.gr](mailto:mail@9dim-veroias.ima.sch.gr).

Οι γονείς έχουν ενημερωθεί για τη σειρά αποχώρησης των τμημάτων και δεν συνωστίζονται στις θύρες εξόδου. Περιμένουν στο απέναντι πεζοδρόμιο και πλησιάζουν μόνο όταν πλησιάσει το τμήμα με το παιδί τους. Διατηρείται απόσταση χρονική μερικών λεπτών από την αποχώρηση κάθε τμήματος.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι γονείς ακολουθούν μια έκτακτη διαδικασία και με τη μέριμνα του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών του Σχολείου θα παρθούν όλα τα μέτρα για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών. Θα πραγματοποιείται έγκαιρη ενημέρωση.

Οι μαθητές/τριες που καθυστερούν σημειώνονται από τους εκπαιδευτικούς στο ημερολόγιο σχολικής τάξης. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση αυτή επαναλαμβάνεται οι εκπαιδευτικοί της τάξης επικοινωνούν με την οικογένεια των μαθητών/τριών προκειμένου να επιλυθεί αυτό το πρόβλημα.

Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

### **Αίτημα για πρόωρη αποχώρηση από μαθητή/τρια**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

**Έκτακτη αποχώρηση μαθητή/τρια από το σχολείο γίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους και ΠΑΝΤΑ με ενημέρωση του/της εκπαιδευτικού καθώς και με τη συνοδεία γονέα ή ενηλίκου.**

Ο γονέας ή ο/η ενήλικος/η που θα παραλάβει το παιδί υπογράφει σε ημερήσια κατάσταση έκτακτης αποχώρησης.

## **2. Συμπεριφορά των μαθητών/τριών**

Όλοι οι μαθητές/τριες λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους.

Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες εντός της τάξης ενημερώνουν τον/ην δάσκαλο/α, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες δασκάλους/ες, που βρίσκονται στην αυλή ή στο διάδρομο του διδακτηρίου. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά πρέπει:

- Να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους/ις συμμαθητές/τριες και τον/ην δάσκαλο/α τους.
- Να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της τάξης: Δεν σηκώνονται όρθιοι/ες, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν φασαρία.
- Να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα και να μην τα ξεχνούν συχνά. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος :
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν έξω στο προαύλιο με νερό και φαγητό.



- Κάθε τμήμα έχει τον συγκεκριμένο χώρο διαλείμματος.
- Κανένας/Καμιά και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος/η του/ης.
- Κατεβαίνουν από τους ορόφους συντεταγμένα χωρίς να τρέχουν στους διαδρόμους.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος για την τουαλέτα.

**Επίσης επειδή η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραίνει όλους/ες όσους/ες βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, οι μαθητές/τριες πρέπει :**

- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών

Επίσης δεν επιτρέπεται :

- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

## 2α.Ειδικές αναφορές του κανονισμού για τους μαθητές/τριες

### Είσοδος στο σχολείο

- Φτάνω στο σχολείο και περιμένω στο προαύλιο χώρο για την ώρα της προσευχής.

### Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους/τις συμμαθητές/τριες μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών/τριών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους/στις άλλους/ες όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι/ες.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια. Γνωρίζω όμως , πως η ώρα του μαθήματος πρέπει να χρησιμοποιείται για την τουαλέτα πάρα πολύ σπάνια.
- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω με όλη την τάξη ακολουθώντας τους κανόνες του σχολείου, παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται ( φαγητό, νερό... ) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί .

- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί. Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου με τους/τις συμμαθητές/τριες μου και τη συνοδεία του εκπαιδευτικού της επόμενης διδακτικής ώρας.
  - Δεν ξεχνώ την τουαλέτα και την επισκέπτομαι στο διάλειμμα και όχι στη διάρκεια του μαθήματος.
- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου και ολόκληρο το χώρο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος/η.
- Περιμένω τη συγκατάθεση του/της δασκάλου/ας για να αποχωρήσω μαζί με τους/τις συμμαθητές/τριες μου.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

## Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου που ζω και κινούμαι καθημερινά: αίθουσα, διάδρομο, σκάλες, γυμναστήριο, προαύλιο, δασάκι, τουαλέτες.
  - Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Συμμετέχω στο πρόγραμμα ανακύκλωσης (χαρτιού -πλαστικού) του σχολείου και στην εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας (δεν αφήνουμε φώτα ανοιχτά στις αίθουσες και τις τουαλέτες).
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών/τριών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον/η δάσκαλό/α μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/ες.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους/ες τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

### **3. Αντιμετώπιση Προβλημάτων συμπεριφοράς/Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/ην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/η συμμαθητή/τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, του εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής, του Συντονιστή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, των υποστηρικτικών δομών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ), καθώς και των αρμόδιων υπηρεσιών και των φορέων για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Στο σχολείο μας καταλυτική είναι η συνδρομή του ειδικού επιστημονικού προσωπικού της Επιτροπής Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΥ), του Ψυχολόγου και της Κοινωνικού Λειτουργού, η υποστήριξη των οποίων είναι συνεχής, μέσα από προγράμματα τροποποίησης της αρνητικής συμπεριφοράς αλλά και παιδαγωγικά μέτρα, που συστήνουν σε κάθε περίπτωση, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης. Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τριας της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι/ες πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας μαθητής /τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

#### **Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών**

Το σχολείο είναι σταθερά προσανατολισμένο πρωτίστως στην πρόληψη και δευτερευόντως στην αντιμετώπιση της εκδήλωσης μη αποδεκτών μορφών μαθητικής συμπεριφοράς. Ωστόσο, τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την/τον εκπαιδευτικό υπεύθυνη/ο της τάξης, τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του κάθε θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας

και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Αναγνωρίζουμε, καταρχάς, πως η αρνητική ενίσχυση ως εξωτερικό κίνητρο έχει περιορισμένα αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των παιδιών, για τον λόγο αυτό εφαρμόζεται ως τελευταία επιλογή στην εκπαιδευτική πράξη. Παρόλα αυτά όμως, κάθε πράξη έχει επιπτώσεις που σχετίζονται με τη σοβαρότητά της, κάτι το οποίο απαιτείται να μάθουν τα παιδιά, έτσι ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αναπτύσσουν την υπευθυνότητά τους.

Σε αυτό το πλαίσιο το σχολείο εφαρμόζει παιδαγωγικές παρεμβάσεις εφόσον ο/η δάσκαλος/α έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή/τρια και τους γονείς.

Οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις:

Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας.

Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό.

Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σε παιδαγωγικό πλαίσιο το σχολείο εφαρμόζει **σε πρώτο επίπεδο** τις παρακάτω παιδαγωγικές παρεμβάσεις σε περίπτωση που μαθητές και μαθήτριες αποκλίνουν από τη δημοκρατική συμπεριφορά και τους κανόνες του σχολείου

**α. Παρατήρηση**

**β. Επίπληξη με διακριτικό και μη προσβλητικό τρόπο**

**γ. Παραπομπή στον Διευθυντή**

**• Περίπτωση συχνής και επαναλαμβανόμενης αρνητικής συμπεριφοράς- αντιμετώπιση**

Ζητήματα όπως (ενδεικτικά)αναφέρονται :

- Ανυπακοή και κάθε είδους άτακτη και απαράδεκτη συμπεριφορά
- Γράψιμο, ξύσιμο, γκράφιτι, σχεδίαση και πιτσίλισμα μελανιού ή αλλοίωση των τοίχων, των επίπλων και των περιουσιακών στοιχείων του σχολείου.
- Επικόλληση αυτοκόλλητων και αφισών οποιουδήποτε είδους στην ιδιοκτησία του σχολείου.
- Χρήση άσχημης γλώσσας και προσβλητικής προς τους υπόλοιπους μαθητές και μαθήτριες
- Άρνηση συμμετοχής στο μάθημα
- Αδιαφορία για το μάθημα
- Συνεχείς οχλήσεις μαθητή/τριας προς τους/τις συμμαθητές/τριες του/της κατά την διάρκεια του μαθήματος
- Διατάραξη του κλίματος συνεργασίας
- Εκρήξεις θυμού που δεν δικαιολογούνται προς συμμαθητές/τριες του/της και εκρήξεις θυμού με χειροδικία

- Συνεχής αδιαφορία για τα μαθήματα και παραμέληση της διεκπεραίωσης των κατ οίκων εργασιών
- Συμμετοχή σε οποιοδήποτε περιστατικό εκφοβισμού
- Υπνηλία εντός της τάξης κ.λ.π

θεωρούνται αποκλίνουσες, μη επιθυμητές συμπεριφορές.

Επαναλαμβανόμενα περιστατικά όπως, ενδεικτικά, αναφέρονται πιο πάνω, οδηγούν στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων καθώς η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη ατιμωρησίας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα εξειδικεύονται ως εξής και περιλαμβάνουν τα εξής στάδια.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τον/ην μαθητή/τρια συνεργάζονται μεταξύ τους με στόχο την δημιουργία ενός μικρού χρονικά βραχυχρόνιου προγράμματος το οποίο εφαρμόζεται από όλους τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τον/ην μαθητή/τρια. Το βραχυχρόνιο πρόγραμμα έχει ως στόχο την εξάλειψη της συμπεριφοράς.

Μέτρα όπως :

**Παρακολούθηση , καταγραφή, αποτροπή συμπεριφοράς, θετική ενίσχυση μαθητή/τριας παρέμβαση με εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων**

περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα.

Αφού ολοκληρωθεί το πρόγραμμα, παρουσιάζεται για γνώση, καταγραφή και τυχόν βελτίωση στον Δ/ντη του σχολείου ενώ ενημερώνεται και η Ε.Δ.Υ στην επόμενη συνεδρίαση. Για το πρόγραμμα ενημερώνεται και ο γονέας.

1. Αν και εφόσον δεν υπάρξει βελτίωση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς, ο Δ/ντης προβαίνει στη σύγκλιση έκτακτου Συλλόγου Διδασκόντων με πρόσκληση του **Σύμβουλου Εκπαίδευσης και της Ε.Δ.Υ** του σχολείου καθώς και του γονέα αν το επιθυμεί. Στόχος της σύγκλισης είναι η εκπόνηση βραχυχρόνιου προγράμματος
  - για την ενδυνάμωση της σχολικής μονάδας
  - του/της εκπαιδευτικού της τάξης
  - για και προσαρμογή της παιδαγωγικής οργάνωσης της τάξης,
  - για διαφοροποιημένη διδασκαλία,
  - για ψυχοκοινωνική υποστήριξη του/της μαθητή/τριας ή και των γονέων ή κηδεμόνων του/της
2. Αν η συμπεριφορά και μετά από τις παρεμβάσεις συνεχιστεί, ο γονέας προσκαλείται στο σχολείο για ενημέρωση και η επιλογή των λύσεων που ο Νόμος δίνει είναι α) η δυνατότητα αξιολόγησης από το ΚΕΔΑΣΥ για αξιολόγηση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας β) αλλαγή τμήματος ή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων ( αλλαγή περιβάλλοντος) πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

### 3α. Έννοια ενδοσχολικής βίας και επιθετικότητας- αντιμετώπιση

Η επιθετικότητα εκδηλώνεται ανάλογα με το φύλο την ηλικία, αλλά και το πολιτισμικό και κοινωνικό περιβάλλον του κάθε ατόμου και άλλες φορές έχει τη μορφή διεκδίκησης με στόχο την επιβίωση του ατόμου, ως έκφραση του υγιούς ανταγωνισμού και άλλες φορές εκφράζεται με εχθρική και σκόπιμη συμπεριφορά, ώστε να προκαλέσει τραυματισμούς ή άσχημα βιώματα στους αποδέκτες της. Βάσει αυτών των δεδομένων και τα παιδιά, στο πλαίσιο της κοινωνικοποίησής τους και της ανάπτυξής τους, μπορούν, καθώς μεγαλώνουν, να εμφανίσουν επιθετική συμπεριφορά. Βάσει κριτηρίων όμως, μπορούμε να ορίσουμε τη μορφή και το είδος της επιθετικότητας που εμφανίζεται και αυτά είναι:

- Η συχνότητα
- Η ένταση
- Η διάρκεια του φαινομένου
- Ο βαθμός της πρόθεσης
- Ο βαθμός επίδειξης αυτοελέγχου.

Βάσει των παραπάνω κριτηρίων, σχολικό εκφοβισμό δεν αποτελούν μεμονωμένα περιστατικά μεταξύ μαθητών/τριών, (ούτε οι αστεϊσμοί μεταξύ τους, αν και εφόσον ο αποδέκτης φαίνεται να μην ενοχλείται), αλλά κάθε περιστατικό που συμβαίνει συχνά και προκαλεί σωματικό πόνο ή επηρεάζει τον/η μαθητή/τρια και την ψυχοσυναισθηματική του/της ανάπτυξη, η πρόθεση, το κίνητρο δηλαδή του θύτη για να προχωρήσει σε ανάρμοστες συμπεριφορές, το αποτέλεσμα της πράξης, η επαναληψιμότητα, δηλαδή η διάρκεια. Ο σχολικός εκφοβισμός μπορεί να διαρκέσει εβδομάδες, μήνες ή ακόμη και χρόνια.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/ και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς.

Στο σχολείο μας προσπαθούμε να προάγουμε την αποδοχή και το σεβασμό της προσωπικότητας. Συμπεριφορές μαθητών/τριών που οδηγούν στην προσβολή της προσωπικότητας, της θρησκείας, της χώρας καταγωγής, ακόμα και της κοινωνικής ομάδας δεν είναι αποδεκτές.

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς, καθώς και μεταξύ των μαθητών/τριών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων.

Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές/τριες να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές της αυτοπειθαρχίας, του σεβασμού και της ευγένειας, ώστε να αποφεύγονται οι συνέπειες που κρίνονται παιδαγωγικά κατάλληλες σε κάθε περίπτωση. Κυρίαρχη θέση σε αυτό έχει ο/η εκπαιδευτικός.

Οι βασικές αρχές αντιμετώπισης προβλημάτων είναι οι ακόλουθες:

- Στρατηγικές παρέμβασης, ώστε να εξασφαλιστεί ένα πλαίσιο καθοδήγησης και ασφάλειας.

- Θετική ενίσχυση, ως τρόπος στήριξης ελέγχου του/της μαθητή/τριας
- Επικοινωνία του/της εκπαιδευτικού με τους/τις συνεργαζόμενους στο συγκεκριμένο τμήμα συναδέλφους
- Επικοινωνία του/της εκπαιδευτικού με τον/την Ψυχολόγο της ΕΔΥ, με σκοπό την ανεύρεση λύσεων που θα βοηθήσουν στην καλύτερη προσαρμογή του/της μαθητή/τριας στο σχολικό περιβάλλον.
- Ενημέρωση του γονέα από τον/την εκπαιδευτικό, προκειμένου να υπάρξει συνεργασία σχολείου – οικογένειας για την από κοινού αντιμετώπιση του ζητήματος.

Εφόσον κριθεί απαραίτητο, πραγματοποιείται συνάντηση του γονέα με τον Διευθυντή, τον/την εκπαιδευτικό αλλά και την ομάδα της ΕΔΥ καθώς και με τους Συντονιστές Εκπαίδευσης καθώς και με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την στήριξη των οικογενειών( παιδιών και γονέων).

### **Η ΕΔΥ**

- Ενημερώνει, ευαισθητοποιεί και συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τον έγκαιρο εντοπισμό των παιδιών με δυσκολίες μάθησης.
- Φροντίζει για την αφύπνιση και την ενημέρωση των γονέων σε θέματα που αφορούν δυσκολίες μάθησης διεξάγοντας επιμορφωτικές συναντήσεις.
- Υποστηρίζει το εκπαιδευτικό προσωπικό για την παροχή κατάλληλης και αποτελεσματικής διδασκαλίας
- Αξιολογεί το μαθησιακό δυναμικό παιδιών που βρίσκονται αντιμέτωπα με τη σχολική αποτυχία ή/και παρουσιάζουν ενδείξεις μαθησιακών δυσκολιών
- Συνεργάζεται κατά περίπτωση με την οικογένεια του κάθε παιδιού, υποστηρίζοντάς την σε μια προσπάθεια επίτευξης της μέγιστης προόδου του παιδιού μέσα σε ένα κλίμα αρμονικής συνεργασίας. Για τον ίδιο σκοπό, επικοινωνεί κατά περίπτωση με τους ειδικούς, οι οποίοι υποστηρίζουν το παιδί εξωσχολικά.
- Συνεργάζεται με τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τα δημόσια αναγνωρισμένα ιατροπαιδαγωγικά κέντρα

Για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, το σχολείο εκπονεί προγράμματα ενώ υπάρχει και κουτί ανώνυμης καταγγελίας όπου οι μαθητές/τριες αναφέρουν σοβαρά περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.

## **Κακοποίηση - παραμέληση παιδιών**

Εφόσον οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού τους έργου πληροφορηθούν ή διαπιστώσουν ότι ένα περιστατικό ενδοοικογενειακής βίας λαμβάνει χώρα σε βάρος μαθητή/τριας, **υποχρεούνται να το αναφέρουν, χωρίς καθυστέρηση, στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αυτός με την σειρά του στον/στην αρμόδιο/α Εισαγγελέα.**

### **3β. Κατ' οίκον εργασίες**

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου αναθέτουν κατά την κρίση τους εργασίες στους μαθητές/τριες, για τους ακόλουθους λόγους:

- Επανάληψη και εξάσκηση σε αυτό που έχουν μάθει οι μαθητές/τριες στην τάξη.
- Προετοιμασία για την επόμενη μέρα στην τάξη.

- Διερεύνηση ενός θέματος πληρέστερα απ' ό,τι οι χρονικοί περιορισμοί επιτρέπουν στην τάξη.
- Επέκταση και γενίκευση της μάθησης, εφαρμόζοντας δεξιότητες που ήδη κατέχουν σε νέες καταστάσεις.
- Αξιοποίηση πηγών μάθησης και προσώπων πέραν του σχολείου, εμπλουτίζοντας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και το περιβάλλον μάθησης.

### **Διαδικασίες**

Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν κατ' οίκον εργασίες στους μαθητές κυρίως από αυτές που περιλαμβάνονται στο σχολικό εγχειρίδιο και το τετράδιο εργασιών και ορίζουν τον χρόνο το πότε αυτές πρέπει να επιστραφούν συμπληρωμένες. Σε περίπτωση που αυτές δεν επαρκούν, τότε ο/η εκπαιδευτικός αναθέτει δικές του/της, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες δεοντολογίας (π.χ. αποφυγή αντιγραφής ή φωτοτυπίας σελίδων εμπορικών βιβλίων), τις σχετικές εγκυκλίους και οδηγίες. Οι εργασίες ανατίθενται σε έντυπη μορφή ή μέσω των ψηφιακών τάξεων (e-class, e-me) στους προσωπικούς λογαριασμούς των μαθητών/τριών.

Όλες οι κατ' οίκον εργασίες παρουσιάζονται και διορθώνονται στην τάξη από τους ίδιους τους μαθητές και τις ίδιες τις μαθήτριες με την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού. Οι εργασίες που εξακολουθούν να δυσκολεύουν τους μαθητές/τριες, ακόμη και μετά την παρουσίαση, αποτελούν υλικό στα επαναληπτικά μαθήματα. Η επιμέλεια και η συνέπεια στην πραγματοποίηση των κατ' οίκον εργασιών και η συνεχής προσπάθεια των μαθητών/τριών συνεκτιμώνται στην αξιολόγησή τους. Στο τέλος κάθε ενότητας ο/η εκπαιδευτικός αποδελτιώνει τις κατ' οίκον εργασίες και καταγράφει στο προσωπικό του ημερολόγιο την ατομική επίδοση, τις επιτεύξεις και δυσκολίες τόσο των μαθητών/τριών όσο και της τάξης γενικά. Όταν διαπιστώσουν ότι οι μαθητές/τριες δυσκολεύονται σε ορισμένες εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, μπορούν να ζητήσουν από τους ίδιους να σημειώνουν στο φύλλο εργασίας ποια σημεία τους δυσκόλεψαν, ώστε να σχεδιάσουν διδακτικές παρεμβάσεις με σκοπό την αντιμετώπιση των δυσκολιών τους.

### **Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών**

Κατά τον σχεδιασμό και την ανάθεση εργασιών στους μαθητές/τριες, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε:

- Να έχουν συγκεκριμένους στόχους.
- Να είναι συμβατές με τους επιδιωκόμενους στόχους του κεφαλαίου που εξετάζεται
- Να προκαλούν το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να τους/τις εμπλέκουν ενεργά στη μάθηση, π.χ. έρευνα στο Διαδίκτυο σε επιλεγμένες ιστοσελίδες, κουίζ και ασκήσεις σε ηλεκτρονική μορφή
- Να είναι πρωτότυπες και όχι απλές αντιγραφές, φωτοτυπίες βιβλίων ή κείμενα από το διαδίκτυο. Θα πρέπει να έχουν σαφή αναφορά στους/ις συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες του τμήματος.
- Να έχουν σταθμιστεί από τον/την εκπαιδευτικό ως προς τη δυσκολία και τον απαιτούμενο χρόνο εκτέλεσης σε σχέση με τους στόχους που έχει θέσει για την τάξη του/της.
- Να υπάρχουν στοιχεία διαφοροποίησης της εργασίας σε σχέση με τη μαθησιακή ετοιμότητα των μαθητών/τριών (διαφοροποίηση δυσκολίας).
- Να είναι σαφές ότι μπορούν να ολοκληρωθούν από το σύνολο των μαθητών/τριών σε ένα ποσοστό 70 -80%, δουλεύοντας με ελάχιστη βοήθεια.
- Να παρέχονται οδηγίες για τη διεκπεραίωσή τους.
- Να ενημερώνονται οι γονείς για την πολιτική ανάθεσης εργασιών στο σπίτι (γιατί, κάθε πότε, σε τι έκταση κλπ.).



- Να υπάρχει συνεργασία με τους άλλους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα, έτσι ώστε να υπάρχει συντονισμός και όχι «παραφόρτωμα» εργασιών σε κάποιες ημέρες.

Να αποφεύγεται η ανάθεση εργασιών στο σπίτι κατά τη διάρκεια των διακοπών.

- Να διορθώνουν έγκαιρα τις εργασίες και να επισημαίνουν στους μαθητές/τριες τις αδυναμίες τους σε αυτές, ώστε να λειτουργούν ανατροφοδοτικά.
- Να ενημερώνουν τους γονείς στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες συστηματικά δεν επιστρέφουν τις εργασίες που τους ανατίθενται.

Οι εργασίες δίνονται:

- Στο τέλος κάθε ενότητας: πριν το επαναληπτικό τεστ επιλέγουμε ασκήσεις από τα κεφάλαια του σχολικού εγχειριδίου.
- Όταν ο/η εκπαιδευτικός κρίνει ότι όλα τα παιδιά δυσκολεύτηκαν στην κατανόηση μιας έννοιας ή μαθηματικής πράξης ή είναι ανάγκη να εμβαθύνουν σε ένα θέμα.
- Σε ορισμένα παιδιά που εμφάνισαν δυσκολίες στην κατανόηση μιας έννοιας ή μαθηματικής πράξης. Στην περίπτωση αυτή η εργασία στο σπίτι είναι εξατομικευμένη και προσαρμοσμένη στις ανάγκες του παιδιού.

Σε κάθε περίπτωση, σκοπός είναι στο τελικό αποτέλεσμα να **αποτυπώνεται η ικανότητα και η προσπάθεια του παιδιού** και όχι μια επίπλαστη εικόνα πληρότητας που αποκρύπτει τις όποιες αδυναμίες υπάρχουν στην κατανόηση ή την εκτέλεση των ζητούμενων. Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν διαφοροποιημένες εργασίες στους μαθητές/τριες ανάλογα τις ανάγκες και τις ικανότητές τους.

### **Ενημέρωση εργασιών για μαθητές που απουσιάζουν από το μάθημα**

Για τις ολιγοήμερες απουσίες των παιδιών, η σύνοψη των μαθημάτων κάθε ημέρας θα είναι διαθέσιμη κάθε μεσημέρι, μετά τη λήξη των μαθημάτων, σε φακέλους ταξινομημένους κατά τάξη στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Στους φακέλους αυτούς ο/η εκπαιδευτικός κάθε τάξης/τμήματος θα τοποθετεί σημείωμα με το όνομα του κάθε απόντος παιδιού, επί του οποίου θα είναι σημειωμένες οι δραστηριότητες των μαθημάτων της ημέρας και θα επισυνάπτονται (αν έχουν δοθεί) τυχόν πρόσθετες δραστηριότητες σε μορφή φυλλαδίων. Σε περίπτωση πανδημίας ο/η εκπαιδευτικός της τάξης/τμήματος μπορεί να αξιοποιήσει τις δυνατότητες που του δίνουν οι πλατφόρμες e-class και e-me αναρτώντας τις εργασίες ηλεκτρονικά.

## 4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

### Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται!
- να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.

### Αντιθέτως οι μαθητές/τριες πρέπει :

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Αν κάποιος τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε μορφή βίας, να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/α εφημερίας και κατόπιν τον διευθυντή. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι βία.
- Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές/τριες που παρατηρούν τα γεγονότα. Αυτοί έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Υποστηρίζουν το θύμα και αποδοκιμάζουν όχι τον μαθητή/τρια που ασκεί τη βία αλλά την συμπεριφορά του, που δεν είναι καθόλου αποδεκτή. Οι μαθητές/τριες που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας -χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει αφού βοηθήσουν, να ενημερώσουν συνέχεια τον εφημερεύοντα και αυτός τον διευθυντή.
- Οι μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα.
- Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.
- Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με την ΕΔΥ πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων και των γονέων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

## 5. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστήριων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Επειδή το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του και οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει ή ακόμα να χαράζει τους τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Καλείται να αποκαταστήσει ο ίδιος/ η ίδια τη ζημιά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα ζητηθεί ο γονέας να καταβάλει τη δαπάνη.

## 6.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

## 7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.
- Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων όπως το Σχολικό Συμβούλιο αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

### 7.α Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια. Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται: α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή και ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου, β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο, γ) κατά τη διάρκεια του

σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Για το διάστημα της πανδημίας εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες και υπάρχουν αλλαγές στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Δίνεται η δυνατότητα για συναντήσεις σε ανοιχτούς χώρους, όσο το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, και για τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς, ύστερα από σχετική συνεννόηση. Παρουσία γονέων στο σχολείο στη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου μόνο για έκτακτα συμβάντα.

## 7.β Αναφορές του Κανονισμού για τους γονείς/κηδεμόνες.

**Οι γονείς και κηδεμόνες :**

- Οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους τους εκπαιδευτικούς.
- Ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες θα είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του σχολείου).
- Προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις, όπως επίσης και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- **Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται πρωταρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας.**
- Αποφεύγουν την επικοινωνία με τους μαθητές/τριες καθώς και την παράδοση αντικειμένων ή φαγητού ανάμεσα από τα κάγκελα στη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- **Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου.** Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.

## 8. Ζητήματα Λειτουργίας σχολείου

• Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Στη συνέχεια ο αρμόδιος υποδιευθυντής τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

• Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

• **Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.**

• Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

• Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Είναι χρήσιμο και απαραίτητο, όταν ο μαθητής απουσιάζει παραπάνω από τρεις ημέρες να προσκομίζει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δικαιολογούνται οι απουσίες ή αν υπάρχει ιατρική βεβαίωση.

• Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/ της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

### Απουσίες (όπως ορίζονται από το ΠΔ79/2017)

Μέριμνα όλων μας είναι η συστηματική φοίτηση των παιδιών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Οι συνεχείς απουσίες δυσκολεύουν την εκπαίδευση των παιδιών. Αν ένας μαθητής/τρια απουσιάζει συχνά ή αργεί συστηματικά να προσέλθει στο σχολείο και στο μάθημά του, χάνει σημαντικό μέρος της όλης διδακτικής διαδικασίας και αυτό του/της στερεί μέρος της κατάκτησης γνώσεων πάνω στα γνωστικά αντικείμενα που δεν παρακολουθεί, με αποτέλεσμα να παρουσιάζει γνωστικά και μαθησιακά «κενά» που δύσκολα καλύπτονται. Για αυτό το λόγο οι απουσίες πρέπει να γίνονται με φειδώ .

#### α. Για τις απουσίες των μαθητών:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα "Myschool". **Όλες οι απουσίες** πρέπει να **αναφέρονται στον εκπαιδευτικό της τάξης το πρωί της απουσίας**. Μετά από απουσία, οι γονείς πρέπει να υποβάλουν γραπτή σημείωση με μια σύντομη εξήγηση.

Βάσει αυτών όταν ο μαθητή/τριας λείπει, οφείλεται να υπάρχει άμεση επικοινωνία του γονέα με το σχολείο από τις 8:00 έως τις 8:15 στο τηλέφωνο 2331061615 ή στο τηλέφωνο που έχει δώσει για επικοινωνία ο/η κάθε εκπαιδευτικός, ώστε να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για την απουσία. **Μόνο** οι γονείς ή οι κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο για να δηλώσουν απουσία.

Ως «Δικαιολογημένη» καταγράφεται στο σύστημα απουσιών μόνο η απουσία για τη μέρα που υπάρχει ενημέρωση του γονέα. Αν και εφόσον ο μαθητής/τρια, δεν μεταβεί και την επόμενη ή τη μεθεπόμενη μέρα στο σχολείο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο κατά την πρώτη τους επικοινωνία γιατί, αν για οποιοδήποτε λόγο, το αμελήσουν η επόμενη μέρα καθώς και οι επόμενες απουσίες που θα γίνουν, θα καταγραφούν ως «Αδικαιολόγητες».

### **β. Δικαιολόγηση απουσιών**

Η δικαιολόγηση των απουσιών για τις οποίες ενημερώθηκε το σχολείο τηλεφωνικά, γίνεται με Δήλωση Γονέα για απουσία 1-3 ημερών με ειδικό έντυπο την οποία δήλωση ο μαθητής/τρια θα πρέπει να προμηθευτεί από το σχολείο, την παραδίδει στον γονέα, υπογράφεται, την επιστρέφει στο σχολείο και την παραδίδει στον/στην δάσκαλο/α του.

Για απουσίες **μεγαλύτερες των 3 ημερών απαιτείται γνωμάτευση γιατρού** η οποία θα αναγράφει και το πότε δύναται ο/η μαθητής/μαθήτρια να επιστρέψει στο σχολείο.

***Σημαντικό:*** Το έντυπο δεν αναιρεί την υποχρέωση του γονέα/κηδεμόνα να ενημερώσει το σχολείο από την πρώτη μέρα απουσίας του/της μαθητή/τριας καθώς είναι απαραίτητο για να δικαιολογηθούν οι απουσίες στο σύστημα Myschool. Το έντυπο συμπληρώνεται ως «δικαιολογητικό» για τις απουσίες που περάστηκαν στο σύστημα ως «δικαιολογημένες»

### **γ. Συστηματικές και αδικαιολόγητες απουσίες**

Για όσους μαθητές/τριες απουσιάζουν **ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΑ** και **ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΑ**, υπάρχουν σαφείς οδηγίες (ΠΔ 79/2017, άρθρο 13)για τον τρόπο αντιμετώπισης αυτών των απουσιών :

- Όταν ένας μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου.
- Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής/τριας και η οικογένεια του/της μαθητή/τριας μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.
- Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας στην Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον/την μαθητή/τρια σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον/τη μαθητή/τρια σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός



Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

#### **δ. Μαθητής/τρια που για λόγους ανωτέρας βίας θα πρέπει να απουσιάσει από το σχολείο για μεγάλο χρονικό διάστημα**

Όταν ένα παιδί χρειαστεί να μείνει εκτός σχολείου για παρατεταμένο χρονικό διάστημα λόγω ορισμένων ασθενειών ή ακινησίας, οι γονείς μπορούν να ζητήσουν με αίτημά τους δάσκαλο/α για κατ οίκον διδασκαλία έχοντας τα απαραίτητα ιατρικά έγγραφα που πιστοποιούν την ανάγκη για διδασκαλία κατ οίκον. Η αίτηση γίνεται στη Δ/νση του Σχολείου και από εκεί προωθείται στην Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης και στον αρμόδιο υπάλληλο.

#### **Διακοπή λειτουργίας σχολείου λόγω έκτακτων αναγκών**

Όταν οι καιρικές συνθήκες προκαλούν το κλείσιμο του σχολείου για ολόκληρη την ημέρα, πραγματοποιούνται ανακοινώσεις μέσω του e-mail του myschool ενώ θα υπάρχουν ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και στην σελίδα μας σε μέσο κοινωνικής δικτύωσης (παραθέτονται οι Διευθύνσεις ιστού) <http://9dim-veroias.ima.sch.gr/>

Σε περίπτωση φυσικού γεγονότος (πχ σεισμού) οι γονείς πρέπει άμεσα να προσέρχονται να παραλάβουν τα παιδιά τους σύμφωνα με το Μνημόνιο αντιμετώπισης σεισμού.

**Οι τάξεις αποχωρούν ανά 10 λεπτά** για την αποφυγή συνωστισμού στην είσοδο και συντεταγμένα.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται ΑΜΕΣΑ και εντός ολίγων λεπτών. ( 15 λεπτά από τον σεισμό)  
Αποχωρεί πρώτα η Α΄ τάξη

Ακολουθούν οι υπόλοιπες.

Σε περίπτωση σεισμού οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν ΧΩΡΙΣ τα προσωπικά τους αντικείμενα( τσάντες, βιβλία κλπ).

#### **Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων καταστάσεων**

Τα μαθήματα δύνανται να διακόπτονται με απόφαση του Δημάρχου Βέροιας, του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας ή του Υπουργείου Παιδείας, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων. Στις περιπτώσεις αυτές, η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να μεταπίπτει στη μορφή της **σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**, υποχρεωτικής για εκπαιδευτικούς και παιδιά, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει συντάξει το σχολείο και έχει γνωστοποιηθεί από πριν. Προς υποστήριξη της διαδικασίας αυτής, το Σχολείο μπορεί να δανείσει τις φορητές συσκευές (Laptop- τάμπλετ) που διαθέτει στις οικογένειες των παιδιών που έχουν ανάγκη, σύμφωνα με τα τιθέμενα κατά περίπτωση κριτήρια (οικονομικά, πλήθος παιδιών κ.λπ.).

## 8β.Αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών

- Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.
- Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή/τριας.
  - Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.
  - Ο/Η εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.
  - Ο/Η εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων.
  - Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες .
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του/της στην ομάδα που ανήκει. Τη γενική συμπεριφορά του/της απέναντι στους/ις συμμαθητές/τριες και τους/ις δασκάλους/ες του. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του/της και παραδίδει τη βαθμολογία στον διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Ο/Η εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

## **8γ.Δομές υποστήριξης εκπαιδευτικού έργου**

Για την αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με: τον Διευθυντή του σχολείου, την εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας ΕΔΥ., με το Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ., την συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου και τον συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης.

Στο Σχολείο μας, βασική υποστηρικτική δομή είναι η ΕΔΥ,- Επιτροπή Διαγνωστικής Υποστήριξης που λειτουργεί για δεύτερο χρόνο.

## **8δ.Προστασία προσωπικών δεδομένων - φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις/ κάμερες ασφαλείας**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

## **8ε. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης**

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

## 8στ. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

## 8ζ. Φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

## 8η. Άδεια εισόδου στα σχολεία

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

## 8θ. Σχολικές βιβλιοθήκες

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Στο σχολείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη για τους μαθητές/τριες συγκεκριμένη μέρα και ώρα της εβδομάδας. Επιπλέον σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής βιβλίου με υπαιτιότητα του μαθητή/τριας επιβάλλεται η αντικατάστασή του.

## 8ι. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, σχολική τροχονόμος) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές/τριες, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές/τριες, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

## 8ια .Ειδικές Αναφορές του Κανονισμού

### 1. Εκπαιδευτικοί

- Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι σημαντικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να

αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

- Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

- Ο/Η εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου.

- Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές /τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει: (α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή. (β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή/τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας. (γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/τριών. (δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

## 2. Διευθυντής

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τον Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

- Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινήσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα

- Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από τον ρόλο του.

• Η πρόσβαση των μαθητών στο γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους.

• Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

• Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων κινδύνου**

Το Σχολείο έχει συντάξει *Ενοποιημένο Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών* και ΧΒΡΠ περιστατικών, το οποίο επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Στους γονείς της Α' τάξης καθώς και όσους έρχονται στο σχολείο με μετεγγραφή διανέμεται κάθε χρόνο με την έναρξη των μαθημάτων επιστολή - προσάρτημα του Μνημονίου αυτού, που καθορίζει τις απαραίτητες επισημάνσεις και ενέργειες για την αποτελεσματικότερη επικοινωνία και τις πρώτες ενέργειες σε περίπτωση τέτοιου περιστατικού. Η εκπαίδευση επί των προβλεπόμενων διαδικασιών και η επιτυχής υλοποίησή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα του προσωπικού του Σχολείου. Η εξοικείωση του διδακτικού προσωπικού και του μαθητικού πληθυσμού με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες τόσο σε επίπεδο τάξης, όσο και στο σύνολο του σχολείου με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας (μία ανά διδακτικό τρίμηνο).

**Ασφάλεια κτιριακών εγκαταστάσεων:** Η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων αποτελεί αρμοδιότητα του δήμου. Το Σχολείο, πριν την έναρξη κάθε νέας σχολικής χρονιάς, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες (Τεχνικές Υπηρεσίες, Σχολική Επιτροπή) επισημαίνοντας τυχόν προβλήματα στο κτιριακό και στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό. Το ίδιο πράττει και όταν εντοπιστούν φθορές ή επικινδυνότητες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

## **Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

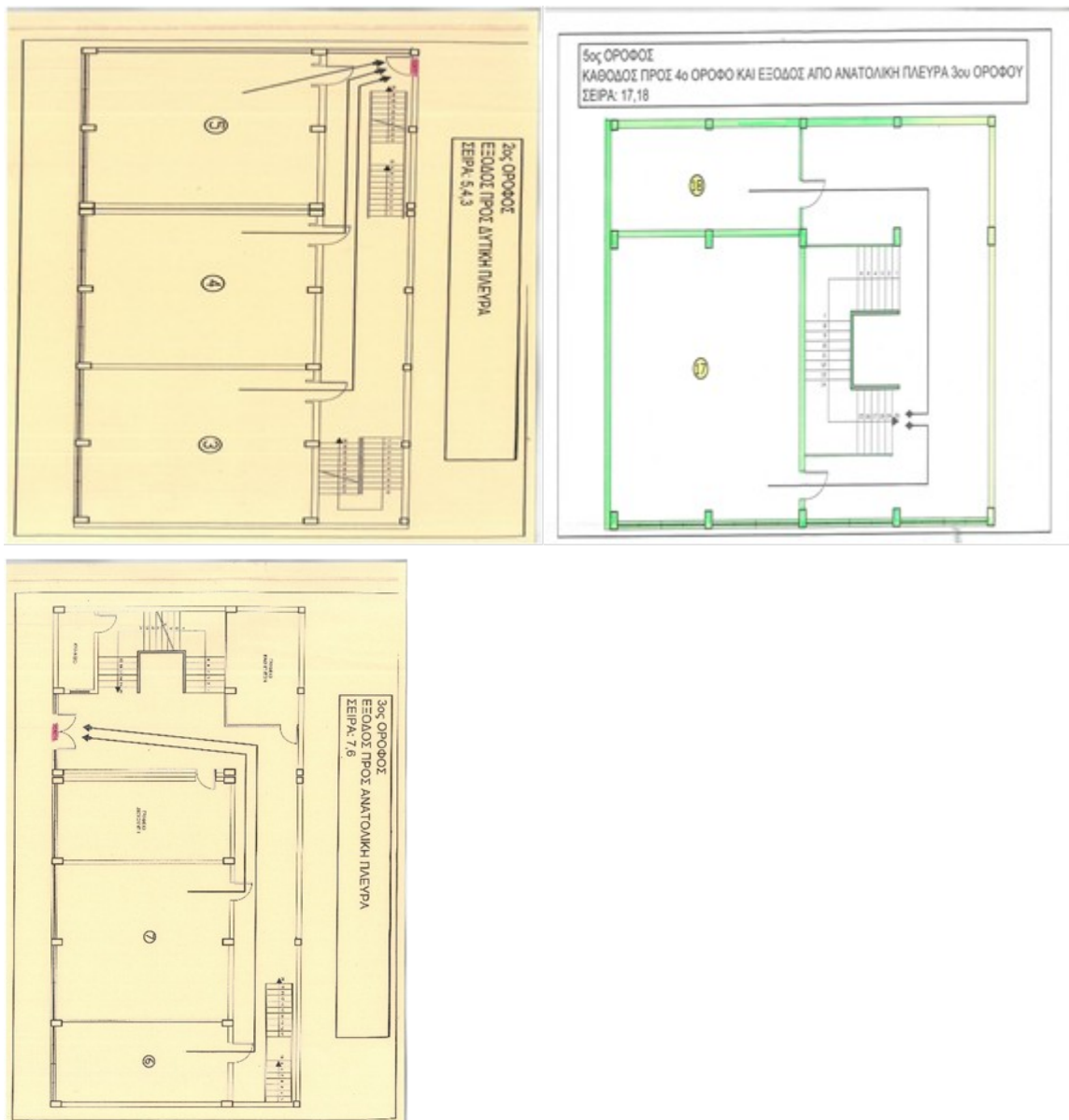
Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες σε περίπτωση σεισμού ή άλλου φυσικού έκτακτου φαινομένου δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Πολιτική Προστασία, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου μας έχει αναρτηθεί το επικαιροποιημένο σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών στον σύνδεσμο <http://9dim-veroias.ima.sch.gr/> όπου καταγράφονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες και το ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Στις παρακάτω κατόψεις εμφανίζονται οι τρόποι διαφυγής και ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης:





### 81γ. Ανατροφοδότηση - Προτάσεις βελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/κουσών, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## 8ιδ. Ιστοσελίδα του Σχολείου-Επικοινωνία

• Το σχολείο μας για την επικοινωνία του με τη σχολική κοινότητα διαθέτει ιστοσελίδα -blog στη διεύθυνση <http://9dim-veroias.ima.sch.gr/>

• Η επικοινωνία με το Σχολείο γίνεται με: Τηλέφωνο: 2331061615

Emai: [mail@9dim-veroias.ima.sch.gr](mailto:mail@9dim-veroias.ima.sch.gr)

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- « Προεδρικό Διάταγμα. 79/2017 (με τις τροποποιήσεις)
- «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021
- « Σχολικός Οδηγός ΥΠΠΕΘ, 2019»
- «Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείων» Ανακτήθηκε από τη διεύθυνση: [http://www.fa3.gr/nomothesia\\_2/nomoth\\_education/body.htm](http://www.fa3.gr/nomothesia_2/nomoth_education/body.htm) Μαθαίνουμε Ασφαλείς\_Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δημοσιευμένο στο ΦΕΚ 491/202

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Βέροια, 26/09/2022

Ο Διευθυντής

ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης